


## AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour sa Section INGENIERIE :

<b>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°: ONUCI/NPO/2014/001 POST No. : 72605</b> 	<b>TITRE DU POSTE : UN(E) INGENIEUR(E) DE CONCEPTION</b>	<b>Lieu d'affectation : Abidjan, CI</b>
	<b>GRADE : NO-B</b>	<b>Date d'ouverture : 27 janvier 2014</b>
	<b>Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne</b>	<b>Date de clôture : 10 février 2014</b>  <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S PRESELECTIONNE(E)S SERONT CONTACTE(E)S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE, Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DONNANT UNE BREVE DESCRIPTION DE LA FONCTION ET DES TACHES EXECUTEES, SONT VERIFIES PAR LA CELLULE DE RECRUTEMENT NATIONAL, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

### I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision immédiate du Chef de l'Unité Planification et Conception, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accomplir entre autres, les tâches suivantes :

1. Planifier, concevoir et assurer la gestion des projets de Génie Civil :

- Préparer et diriger l'étude de faisabilité de projets d'Ingénierie.
- Examiner, vérifier et déterminer l'état, la conformité structurelle, la solidité et l'ampleur des réparations requises pour un bâtiment existant.
- Préparer les plans et les dessins techniques de bâtiments existants.
- Concevoir la structure de nouveaux bâtiments, des éléments porteurs (en béton armé, charpente métallique ou en bois) ; les dessins techniques et autres aspects de la construction, en s'assurant que ces conceptions répondent aux normes, en matière de construction au plan local et international.
- Conduire des levées topographiques sur les anciens et nouveaux ouvrages, ainsi que sur les sites, puis produire les plans.
- Préparer les devis estimatifs et quantitatifs, ainsi que le planning des travaux de projets neufs et de maintenance d'ouvrages existants.

## 2. Gestion de contrats :

- Etablir le Cahier de Charges, les devis estimatifs et quantitatifs, les spécifications techniques et documents d'Appels d'Offres pour les projets.
  - Faire l'Evaluation Technique des dossiers d'Appels d'Offres remis par le Service Achats.
  - Gérer, assurer le suivi et superviser l'exécution contractuelle des travaux effectués par les sous-traitants, en veillant à ce que les exigences du planning et les contraintes budgétaires, ainsi que celles du contrôle des normes soient satisfaites.
  - Coordonner la gestion des questions relatives aux ouvrages: acquisition de sites, vérification de documents de propriétés, procès-verbaux de l'état des lieux, formalités de rétrocession et de suivi, et coordonner les paiements de loyers, le renouvellement ou la résiliation de contrats de bail.
  - Servir de Conseiller au Chef de l'Unité, en matière d'obligations contractuelles.
3. Coordonner avec les Unités de la Section Génie Civil et/ou autres Unités de la Mission, ainsi qu'avec les autorités administratives locales, la gestion des questions relatives à leur contribution et à l'exécution des projets dans les délais requis.
  4. Gérer et assurer le suivi des travaux de construction sur les sites.
  5. Conduire les visites de sites et produire les rapports de visite.
  6. Accomplir toutes autres tâches dans le cadre de sa compétence, à la demande du Superviseur.

## II- COMPETENCES

**Professionalisme** - Avoir des connaissances approfondies dans le domaine des dessins techniques et du système de codes de construction sur le plan national et international. Avoir une parfaite connaissance des procédures d'exécution de travaux de Génie Civil et des aptitudes à la gestion de projets et travaux de constructions. Avoir la capacité d'utiliser les compétences d'Ingénierie et de participer à la réalisation des projets.

**Connaissance technologique** - Maitrise de l'outil informatique et utilisation des logiciels et applications importants, tels que AUTOCAD/Architectural Desktop, MS Project, MS Office, ainsi que la maitrise de STADDIROBOT. La connaissance de tout autre logiciel de base serait un atout.

**Planification et Organisation** - Habilité à planifier son propre travail et à gérer des priorités.

**Communication** - Avoir d'excellentes aptitudes, en matière de communication interpersonnelle et bons atouts de communication (à l'oral comme à l'écrit), y compris l'habilité à rédiger et à éditer diverses correspondances et autres communications. Avoir des atouts en relations publiques.

**Esprit d'équipe** - Bons atouts interpersonnels et habilité à établir et à maintenir des relations de travail effectives dans un environnement multiculturel et multiethnique, avec une sensibilité et un respect pour la Diversité et l'équilibre du Genre.

### **III-QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES**

- Etre titulaire d'un Diplôme en Ingénierie Civil ou équivalent.
- Avoir au moins trois(03) années d'expérience professionnelle [dont deux(02) de préférence dans un environnement international] acquises auprès de cabinets d'architectes, de bureaux d'études techniques ou d'entreprises de construction.
- L'Anglais et le Français sont les langues de travail des Nations Unies, le/la titulaire du poste doit avoir une excellente maîtrise, à l'oral comme à l'écrit des deux(02) langues.
- Avoir un permis de conduire, en cours de validité.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Les dossiers de candidature comprenant un CV détaillé et une lettre de motivation, doivent être acheminés sous pli fermé, portant la mention : «UN(E) INGENIEUR(E) DE CONCEPTION», au plus tard le 10 février 2014, à l'adresse suivante :**

**Service du Personnel, 1<sup>er</sup> étage, Bureau 125  
Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)  
Ancien Hôtel Sebroko, Boulevard de la Paix, Attécoubé 19  
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

**Le présent Avis de Vacance de Poste est disponible sur le site de l'ONUCI: [www.onuci.org](http://www.onuci.org)**

***LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION); ET NE S'INTERESSENT NULLEMENT PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.***