



## AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour son Bureau de l'Information Publique :

<b>AVIS DE VACANCE DE POSTE N°:</b> ONUCI/NPO/2013/019-D	<b>TITRE DU POSTE :</b> UN (01) ADMINISTRATEUR NATIONAL CHARGE DE LA PRODUCTION VIDEO	<b>Lieu d'affectation:</b> Guiglo, CI
	<b>GRADE :</b> NO-A	<b>Date d'ouverture :</b> 30 août 2013
	<b>No. de Poste:</b> 72601	<b>Date de clôture :</b> 13 septembre 2013

**Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.**

SEULS LES CANDIDAT(E) S PRESELECTIONNE(E) S SERONT CONTACTE(E) S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE, Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DECRIVANT LES FONCTIONS ET LES TACHES EXECUTEES SONT VERIFIES AU BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN

### I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité Vidéo, le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accomplir les fonctions suivantes :

- Produire et réaliser des reportages, ou assurer le commentaire-images des reportages.
- Identifier des sujets de documentaire et contribuer à leur réalisation.
- Travailler en étroite collaboration avec l'Assistant de Production, le Chef d'Unité et le Point focal PIO. Couvrir les sujets ou utiliser les images d'archives de l'Unité.
- Réaliser et produire des spots d'information ou de sensibilisation, dans le cadre des campagnes globales du Bureau de l'Information Publique.
- Assurer l'organisation des éléments de production magazine de l'Unité Vidéo, sous la direction du Chef de l'Unité Vidéo.
- Sélectionner et préparer les éléments de tournage avec l'Assistant de Production, en vue d'une diffusion nationale et internationale.
- Assurer la gestion du Studio technique de l'Unité Vidéo.
- Accomplir toute autre tâche dans le cadre de ses compétences, à la demande du Superviseur.

### II- COMPÉTENCES

- **Professionalisme :** Faire montre d'une excellente capacité d'analyse pour relever les défis et d'une expertise en matière de Communication, d'Information et de Création.
- **Sens des responsabilités :** Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements. Livrer les produits dont on a la responsabilité dans les délais et au coût prévu, en tenant compte des normes de qualité. Se conformer aux régies et procédures de l'Organisation.
- **Esprit d'équipe :** Avoir un sens réel des relations humaines, y compris l'aptitude à entretenir de bonnes relations de travail dans un milieu multiculturel, en faisant preuve de tact et d'un respect pour la Diversité.
- **Communication :** Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles. Avoir une excellente aptitude à communiquer avec tact et flexibilité. Démontrer d'excellentes capacités à s'exprimer en public.
- **Créativité :** Aptitude à innover ; à améliorer des programmes/services ou outils, afin de relever les défis et répondre aux besoins des clients et partenaires.
- **Planification et Organisation :** Aptitude à établir des priorités, à planifier, coordonner et suivre son propre programme de travail.
- **Orientation-Client :** Aptitude à discerner les besoins des partenaires internes, ainsi que ceux des partenaires nationaux et/ou internationaux, afin de trouver les moyens d'y répondre. Aptitude à établir et à maintenir des partenariats productifs avec les clients.

### III- QUALIFICATIONS, APTITUDES ET EXPERIENCE REQUISES

#### **Education :**

- Etre titulaire d'une Licence au moins ou d'un diplôme supérieur équivalent.
- Tout Diplôme Supérieur en Relations Publiques, Journalisme, Techniques de l'Audio-visuel ou dans un domaine connexe, délivré par une école reconnue de l'Audio-visuel serait un atout.

#### **Expérience :**

- Avoir au minimum deux (02) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la Communication, des Relations Publiques ou du Journalisme.
- Une expérience professionnelle auprès des Nations Unies ou autres organismes internationaux serait un atout.
- Avoir une excellente maîtrise théorique et pratique des techniques audio-visuelles, notamment pour l'écriture de scénarii, les principes et la pratique de montage ON-LINE et OFF-LINE en FINAL CUT PRO et en ADOBE CS5 sur ordinateur (McIntosh) et de tournage de reportages de prise de vue.
- Avoir une très bonne pratique du Journalisme, avec des références avérées de niveau international.
- Démontrer une expérience avérée dans la gestion d'une unité de production audio-visuelle.
- Etre habilité(e) à former au métier du Cinéma et de l'Audio-visuel.
- Avoir de bonnes connaissances des logiciels de traitement de texte et d'organisation de travail. Maitriser les différents canaux de diffusion audio-visuels (projection, TV, Web...).

#### **Langues :**

- Une maîtrise du Français et une bonne connaissance de l'Anglais (à l'oral comme à l'écrit).

#### **Autres :**

- Etre titulaire d'un Permis de Conduire en cours de validité et être capable de conduire les véhicules de type 4x4.

Les dossiers de candidature comprenant un CV détaillé et une lettre de motivation sont à envoyer sous pli fermé, portant la mention : « UN(01) ADMINISTRATEUR NATIONAL CHARGE DE LA PRODUCTION VIDEO », au plus tard le 13 septembre 2013 à l'adresse suivante :

Bureau des Ressources Humaines  
Quartier Général Régional de l'ONUCL, Secteur Ouest - Daloa  
Site de Takrouna - Quartier Kennedy 2  
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web: [www.onuci.org](http://www.onuci.org)

**LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE S'INTERESSENT NULLEMENT PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.**