



AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour sa Section Sécurité :

AVIS DE VACANCE DE POSTE N°: ONUCI/GS/2012/018 POSTES N°: 58464-53266-72568-58459- 58455-58467-53025-58456- 53066-59886-58466. NICK	TITRE DU POSTE : ONZE(11) ASSISTANT(E)S A LA SECURITE	Lieu d'affectation : Abidjan, Yamoussoukro CI
	GRADE : GL-5	Date d'ouverture : 17 juillet 2012
		Date de clôture : 31 juillet 2012 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S PRESELECTIONNE(E)S SERONT CONTACTE(E)S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE, Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DONNANT UNE BREVE DESCRIPTION DE LA FONCTION ET DES TACHES EXECUTEES SONT VERIFIES PAR LA CELLULE DE RECRUTEMENT NATIONAL AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Responsable de l'Unité Gestion des Forces de Sécurité, le / la titulaire du poste sera chargé (e) d'accomplir des tâches suivantes :

- Veiller à la sécurité physique, à la défense et à la protection des membres du Personnel, des biens et des installations des Nations Unies contre les attaques, les destructions ou vols.
- Procéder à des fouilles périodiques de personnes et de véhicules à tous les points d'accès, aux espaces et installations appartenant aux Nations Unies.
- S'assurer que les personnes autorisées à porter des armes, les déclarent aux points de contrôle prévus, avant d'accéder aux espaces et installations des Nations Unies.
- Effectuer des patrouilles de proximité au niveau de tous les bâtiments appartenant aux Nations Unies avec une attention particulière aux bureaux chargés des Finances et aux points de risque incendie.
- Fournir les détails de toutes les anomalies observées pendant son tour de garde, au Chef des Opérations de Sécurité, par l'intermédiaire du Chef d'équipe.
- Contrôler toutes les entrées et sorties de biens entrant et sortant des bureaux et installations des Nations Unies.
- Empêcher l'accès aux sites des Nations Unies à toute personne n'ayant pas l'autorisation de port d'arme et d'explosif.
- Veiller à ce que les actions de fouilles, de contrôles de véhicules et du Personnel soient minutieusement conduites, avant l'accès aux sites des Nations Unies.
- Aider le Personnel nouvellement affecté à la Mission et les visiteurs dans l'identification des bureaux et des services appropriés.
- Empêcher l'accès à toute personne interdite d'accès aux sites et installations des Nations Unies.

- S'assurer que les équipements affectés aux différents postes sont en bon état de fonctionnement et, le cas échéant, signaler immédiatement toute perte ou dysfonctionnement au Chef des Opérations de Sécurité.
- Veiller sur tous les véhicules des Nations Unies aux différents parkings et régler en cas de besoin, la circulation pendant les heures de pointe.
- Fournir les informations liées à la sécurité.
- Assurer les escortes et toute autre tâche, dans le cadre de ses compétences, selon les indications données par le Superviseur.

II QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

COMPETENCES :

- Forte capacité d'analyse et bonne connaissance des techniques d'information pouvant permettre d'identifier les menaces et dangers.
- Forte capacité à identifier les besoins du client, en tenant compte des critères de Sécurité organisationnelle et y apporter des solutions appropriées.
- Capacité à établir et entretenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel, avec une sensibilité et un respect pour la Diversité, y compris l'équilibre du Genre.
- Bonne connaissance de l'outil informatique, y compris le traitement de base de données.

QUALIFICATIONS :

- Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un Diplôme de formation en Sciences Militaires ou Policières.
- Avoir six (06) années d'expérience dans le domaine des Opérations de Sécurité. Une expérience des Nations Unies serait un atout.
- Avoir une parfaite maîtrise de la Communication écrite et orale (capacité d'expliquer les procédures de Sécurité des Nations Unies au Personnel et aux visiteurs).

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidature comprenant uniquement la **Notice Personnelle (P11)** datée et dûment signée et une lettre de motivation sont à envoyer sous pli fermé, portant la mention : « **ONZE(11) ASSISTANT(E)S A LA SECURITE** », **au plus tard le 31 juillet 2012**, à l'adresse suivante:

**Service du Personnel, 1^{er} étage, Porte 121
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)
Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

Le formulaire de la Notice Personnelle (P11) et le présent avis de vacance de poste sont disponibles sur le site de l'ONUCI: www.onuci.org