

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

L'ONUCI recrute pour son Unité VIH/SIDA :

<b>AVIS DE VACANCE DE POSTE</b>  ONUCI/NPO/2012/009  Postes N° : 53444, 76095  <i>NB</i>	<b>TITRE DU POSTE :</b> <b>DEUX(02) ADMINISTRATEURS NATIONAUX</b> <b>CHARGES DU VIH/SIDA</b>	Lieu d'affectation : Abidjan
	GRADE : NO - B	Date d'ouverture : 30 avril 2012
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne	Date de clôture : 14 mai 2012  <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

**I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES**

Sous la responsabilité du Chef de l'Unité VIH/SIDA, l'Administrateur National accomplira les tâches suivantes :

- Contribuer à la mise en place d'un programme de sensibilisation et de formation sur le VIH/SIDA pour le Personnel civil et militaire de l'ONUCI.
- Contribuer à l'élaboration de contenus de sensibilisation sur le VIH/SIDA et de formation des pairs éducateurs.
- Assurer la sensibilisation et les formations sur le VIH/SIDA, la formation des formateurs et des pairs éducateurs.
- Assurer les formations sur le Conseil et le Dépistage Volontaire (CDV) au sein de la Mission.
- Contribuer à la réalisation des enquêtes sur les Connaissances, Attitudes et Pratiques en matière de VIH/SIDA au sein du Personnel de la Mission.
- Contribuer à l'élaboration et à la diffusion de supports IEC/CCC, dans le cadre des activités du programme.
- Emettre des avis techniques sur les supports IEC/CCC produits, dans le cadre des activités du programme.
- Contribuer à l'intégration et au renforcement de la dimension VIH/SIDA, au sein des activités des différentes Sections de la Mission.
- Exploiter les données d'études et recherches sur le VIH/SIDA en Côte d'Ivoire et tenir les statistiques à jour.
- Développer ou renforcer le partenariat avec les ONGs locales et internationales en particulier les Associations œuvrant dans le domaine de la lutte contre le VIH/SIDA, les réseaux, les Agences du Système des Nations Unies, les Organisations bilatérales et multilatérales.
- Assurer le suivi de projets spécifiques et contribuer à leur évaluation.
- Contribuer à l'élaboration de Rapports d'Activités et de tout autre document de base de l'Unité VIH/SIDA.
- Contribuer au Suivi et Evaluation des activités de l'Unité.
- Mettre en place une stratégie de distribution de préservatifs pour le Personnel civil et militaire de la Mission.
- Accomplir toute autre tâche demandée par le Chef de l'Unité VIH/SIDA, dans le cadre de ses compétences.

## II. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

### COMPETENCES :

**Professionalisme** – Avoir de solides capacités d'analyse et de recherche: bon jugement et aptitudes à la négociation. Aptitude à la communication: solides capacités de communication (écrites, orales et de présentation), dont celles de rédiger différents types de rapports dans un style clair et concis, de faire des exposés destinés à des personnes extérieures, d'établir et de maintenir des partenariats efficaces.

**Esprit d'équipe** – Réel sens des relations humaines. Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et multiethnique, en faisant preuve de tact et de respect pour la Diversité.

**Aptitude à planifier et à organiser** – Aptitude à établir des priorités et à planifier, coordonner et suivre son propre programme de travail.

**Créativité** – Aptitude à innover, à améliorer des programmes, services, ou outils afin de relever les défis et de répondre aux besoins des clients et partenaires.

**Aptitude à communiquer** – Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles, avoir une excellente aptitude à communiquer avec tact et à être flexible, démontrer d'excellentes capacités à s'exprimer en public.

### QUALIFICATIONS :

**Formation** – Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire en Sciences Sociales et Humaines, Santé Publique, Médecine (Spécialisation en Épidémiologie serait un atout).

### **Expérience professionnelle :**

- Au moins quatre (04) années d'expérience professionnelle dans le domaine du VIH/SIDA.
- Avoir au moins trois (03) années d'expérience en tant que Formateur VIH/SIDA.
- Etre formateur dans le domaine du « Conseil et Test Volontaire » serait un avantage.
- Avoir une expérience en Suivi-Evaluation de programmes VIH/SIDA.
- Avoir travaillé dans le milieu militaire serait un avantage.

**Connaissance linguistique** – Avoir une excellente maîtrise du Français et de l'Anglais (parlé et écrit). La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies et une expérience des Nations Unies seraient un atout.

**Autres** – Permis de conduire valable et expérience en conduite de voiture 4X4. Maîtrise de l'outil informatique, y compris le traitement de texte, les tableurs et autres logiciels pertinents (Word, Excel, Access, etc.).

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Les dossiers de candidature comprenant la Notice Personnelle et une lettre de motivation sont à faire parvenir sous pli fermé, portant la mention : «DEUX(02) ADMINISTRATEURS NATIONAUX CHARGES DU VIH/SIDA», au plus tard le 14 mai 2012 à l'adresse suivante :**

**Service du Personnel**  
**Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)**  
**Ancien Hôtel Sebroko - Boulevard de la Paix - Attécoubé 19**  
**08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

**Le présent Avis de Vacance de Poste est disponible sur notre site web:**  
*[www.onuci.org](http://www.onuci.org)*