



ONUCI

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour sa Section : Etat de Droit

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE N° :</u> ONUCI/NPO/2012/007 Poste No. 53432, 53433, 53434, 66997, 72601, 72602,	TITRE DU POSTE : SIX (06) CONSEILLER JURIDIQUE CHARGE DES AFFAIRES JUDICIAIRES	Lieu d'affectation : Abidjan ou Bouake ou Daloa ou Man
	GRADE : NO-B (Administrateur National)	Date d'ouverture : 29 mars 2012
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne	Date de clôture : 11 avril 2012 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision direct du Chef de l'Unité Affaires Judiciaires et la supervision générale du Chef de Section État de Droit, le titulaire du poste de Conseiller aux Affaires Judiciaires sera chargé de :

- Assister la Section Etat de Droit en général, l'Unité Affaires Judiciaires et le Bureau Régional en particulier, dans les relations avec les autorités judiciaires, le personnel des cours et tribunaux, les magistrats, les différents services du Ministère de la Justice, les représentants de la Société Civile tels le Barreau, les Ecoles de Droit, les ONGs ou toute autre autorité ;
- Rédiger des rapports mensuels relatifs à la Justice Pénale, selon les directives et avis transmis par le Chef de Section État de Droit, le Chef de l'Unité Affaires Judiciaires ou le Chef du Bureau Régional ;
- Identifier la documentation juridique pour les autorités judiciaires nationales, les représentants de la Société Civile et la Section Etat de Droit ;
- Observer des procès et des juridictions dans le but d'évaluer le fonctionnement, l'efficacité, l'indépendance et l'impartialité du Système judiciaire. Faire l'observation de procès présentant un intérêt particulier (ex : VBG, conflit foncier ou tout autre domaine) ;
- Contribuer à la conceptualisation et l'élaboration de projets pour les Bailleurs de Fonds, relatifs aux différents axes d'intervention de la Section sur la Réforme du Système judiciaire en Côte d'Ivoire, notamment pour la professionnalisation des acteurs de Justice ; l'amélioration de l'accès à la Justice ; l'amélioration du Système judiciaire pénal ; l'appui à la diffusion de la Règle de Droit ; et la Bonne Gouvernance économique ;
- Suggérer des initiatives qui assistent l'ONUCI dans son mandat de promouvoir la transparence et la crédibilité des Institutions judiciaires, et dont le but est de renforcer et

- d'asseoir l'autonomie du Système judiciaire ;
- Collecter des informations auprès des acteurs judiciaires et élaborer des rapports ;
 - Participer sur directives du Chef de Section Etat de Droit, du Chef de l'Unité Affaires Judiciaires, ou du Chef du Bureau Régional, aux réunions et séances de travail avec les autres composantes de l'ONUCI, puis élaborer des rapports ;
 - Analyser des textes juridiques et donner une opinion juridique, en cas de besoin ;
 - S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par le Chef de Section Etat de Droit, le Chef de l'Unité Affaires Judiciaires, ou par le Chef du Bureau Régional.

II. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Compétences :

Professionalisme – Démontrer d'une excellente connaissance du Système juridique ivoirien. Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet. Faire preuve de persévérance face aux obstacles et difficultés. Etre capable de travailler sous pression et d'entretenir des relations de travail harmonieuses, dans un environnement multiculturel avec une sensibilité et un respect pour la Diversité culturelle, y compris l'équilibre du Genre. Etre capable de travailler dans la confidentialité. Démontrer d'une grande capacité d'autonomie et être capable de prendre des initiatives personnelles au travail.

Sûreté de jugement/aptitude à décider – Habilité à recueillir l'information nécessaire avant de prendre une décision. Habilité à vérifier les hypothèses en les confrontant aux faits. Avoir grande capacité d'analyse ; une aptitude à rechercher activement et à recommander des initiatives.

Aptitude à planifier et à organiser – Aptitude à établir des priorités et à planifier ; à coordonner et suivre son propre programme de travail. Aptitude à définir clairement les buts compatibles avec les stratégies convenues.

Aptitude à communiquer – Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles en langue française. Avoir une excellente aptitude à communiquer avec tact et flexibilité. Etre capable de faire des analyses juridiques. Avoir des compétences avérées en Synthèse et Résumé pour la Communication Orale et Ecrite.

Esprit d'Equipe – Réel sens des relations humaines. Aptitude à travailler dans un environnement pluriculturel et pluriethnique, en faisant preuve de tact et de respect pour la Diversité. Avoir un bon esprit d'équipe et être capable de communiquer effectivement avec les autorités judiciaires.

Ouverture à la technologie – Avoir une bonne connaissance en Informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards.

Qualifications :

Formation : Etre titulaire d'au moins d'une Maîtrise en Droit.

Expérience professionnelle :



- Avoir au moins six(06) années d'expérience professionnelle en tant que Magistrat ou Conseiller Juridique dans le Secteur privé, dans la Fonction Publique ivoirienne ou au sein d'une Organisation Internationale ;
- Avoir des connaissances du Droit Pénal et des standards internationaux en matière des Droits de l'Homme ;
- Etre disposé à faire beaucoup de sorties sur le terrain.

Connaissance linguistique :

- Avoir une bonne maîtrise du Français, à l'écrit comme à l'oral.
- La connaissance de l'Anglais serait un atout.

Autres :

Exigence d'un permis de conduire valable et expérience en conduite de voiture 4X4.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
Les dossiers de candidature comprenant la Notice Personnelle (P11) détaillée et une lettre de motivation sont à envoyer sur pli fermé, portant la mention :
« Six (06) **CONSEILLER JURIDIQUE CHARGE DES AFFAIRES JUDICIAIRES** », au plus tard le 11 avril 2012, à l'adresse suivante :

**Service du Personnel
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)
Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19**

08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire

**Le présent Avis de Vacance de Poste est disponible sur notre site web :
www.onuci.org**

