



NATIONS UNIES
Opération des Nations
Unies en Côte d'Ivoire



UNITED NATIONS
United Nations Operations
In Côte d'Ivoire

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour sa Section Protection de l'Enfance :

AVIS DE VACANCE DE POSTE N°: ONUCI/NPO/2012/012 Post No. 62472 <i>NB</i>	TITRE DU POSTE : UN (01) ADMINISTRATEUR NATIONAL CHARGE DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE	Lieu d'affectation: Abidjan, Secteur Est et Secteur Ouest
	GRADE : NO-B	Date d'ouverture : 14 août 2012
	Poste uniquement ouvert aux candidats de Nationalité Ivoirienne	Date de clôture : 29 août 2012 <u>Les candidatures reçues après la date</u> <u>limite ne seront pas acceptées.</u>

SEUL LES CANDIDAT(E) S PRESELECTIONNE(E)S SERONT CONTACTE(E)S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE, Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DONNANT UNE BREVE DESCRIPTION DE LA FONCTION ET DES TACHES EXECUTEES, SONT VERIFIES PAR LA CELLULE DE RECRUTEMENT NATIONAL AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de Section, le titulaire du poste sera chargé d'accomplir au niveau national, les tâches suivantes :

1. Suivi et Rapports

- Assister dans l'identification de besoins de Protection de l'Enfance, avec un accent particulier sur les questions relatives aux enfants associés aux groupes armés, aux enfants victimes de graves abus sexuels, aux incidents de meurtres et d'amputation d'enfants, d'attaques contre les écoles et hôpitaux qui affectent les enfants, ainsi que les enlèvements d'enfants.
- Contribuer à la mise en œuvre du mécanisme de Suivi et Rapports pour les enfants affectés par les conflits armés, en référence à la Résolution 1412 (2005) du Conseil de Sécurité, en partenariat avec l'UNICEF et les autres partenaires au besoin.
- Organiser des visites régulières sur le terrain en divers endroits du lieu d'affectation pour analyser et faire le suivi des violations commises contre les enfants, comme indiqué par ladite Résolution du Conseil de Sécurité.
- Apporter des contributions au niveau du Reporting de la Mission, sur les questions relatives à l'Enfance, au moment opportun.
- Signaler les violations des Droits de l'Enfance de façon objective, opportune, fiable et exacte, conformément à la Résolution suscitée, ainsi que toutes les autres violations.
- Assurer le suivi de tous les cas signalés.
- Contribuer à la rédaction de tout autre rapport, si nécessaire.

2. Intégrer les questions relatives à la Protection de l'Enfance à l'ensemble des activités de la Mission

- Contribuer à l'intégration des questions relatives à la Protection de l'Enfance, à l'ensemble des activités de la Mission.
- Organiser ou participer aux séances de travail ou aux réunions et rencontres avec les autres composantes de la Mission, pour intégrer les préoccupations des enfants à leurs activités.
- Participer aux manifestations consacrées à l'Enfance, au besoin.
- Donner des directives au Personnel de la Mission, sur les questions relatives à la Protection de l'Enfance.
- Contribuer à toute autre formation ou activité, au besoin.
- Représenter la Section Protection de l'Enfance aux réunions de travail ; travailler en étroite collaboration avec le personnel de Maintien de la Paix et les partenaires sur le terrain, à l'intégration de la Protection de l'Enfance dans toutes les activités.

3. Faire le Plaidoyer et le Renforcement de Capacités sur les droits de l'Enfance et sa protection

- Renforcer les capacités du personnel de Maintien de la Paix et du personnel associé (Formation des Formateurs, Formation, Sensibilisation).
- Faire un plaidoyer auprès des autorités locales, la Société Civile, les homologues nationaux, pour établir un environnement à la protection de l'Enfance.
- Participer aux activités de réseaux ou les développer avec des facteurs-clés dans le domaine des Droits de l'Enfance et de la Protection de l'Enfance, afin de mettre en place une stratégie pour promouvoir la Protection juridique de l'Enfance.
- Dispenser des séances de formation sur les Droits de l'Enfance et la Protection de l'Enfance, à l'endroit des partenaires extérieurs.
- Accomplir toute autre activité requise par la Section.

II. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Compétences:

Professionalisme – Bonne connaissance des mandats institutionnels, des politiques et directives relatifs aux Droits de l'Homme, y compris aux Droits de l'Enfance. Bonne capacité d'analyse pour diagnostiquer les problèmes. Expertise en matière de Développement d'Institutions Administratives et en Techniques de Protection de l'Enfance.

Sens des responsabilités - Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements. Livrer les produits dont on a la responsabilité dans les délais et au coût prévu, en tenant compte des normes de Qualité. Se conformer aux Règles et Procédures de l'Organisation.

Esprit d'équipe – Réel sens des relations humaines. Aptitude à travailler dans un environnement

pluriculturel et pluriethnique, en faisant preuve de tact et de respect de la Diversité.

Aptitude à planifier et à organiser – Aptitude à établir des priorités et à planifier, coordonner et suivre son propre programme de travail.

Sûreté de jugement/aptitude à décider – Sûreté de jugement dans le choix des possibilités techniques permettant de résoudre des difficultés de diverses sortes. Aptitude à rechercher activement et à recommander des initiatives judicieuses.

Aptitude à communiquer – Aptitude à rédiger de manière claire et concise ; à communiquer avec tact et diplomatie ; à établir et maintenir des relations constructives, ainsi qu'à communiquer oralement avec efficacité.

Qualifications :

Formation : Etre titulaire d'une Maîtrise, de préférence en Droit International, Protection de l'Enfance, Développement de l'Enfance, Sciences Sociales ou d'un Diplôme Supérieur Equivalent. Très bonne connaissance du Système Administratif et du Cadre Législatif ivoirien.

Expérience professionnelle : Au moins six (06) années d'expérience dans le travail avec les enfants, expérience en Procédures et Terminologie d'investigation, en Monitoring et Reporting, Connaissance des questions relatives à la Protection de l'Enfance et aux Droits de l'Homme.

Connaissance linguistique : La maîtrise du Français et une bonne connaissance de l'Anglais (parlé et écrit).

Autres : Permis de conduire valable, expérience en conduite de voiture 4X4.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidature comprenant un CV détaillé et une lettre de motivation, sont à envoyer sous pli fermé, portant la mention : «UN(01) ADMINISTRATEUR NATIONAL CHARGE DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE», au plus tard le 29 août 2012 à l'adresse suivante :

**Service du Personnel
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)
Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

**Le Présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web :
www.onuci.org**