




AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour son Bureau de l'Information Publique (PIO) :

AVIS DE VACANCE DE POSTE : NO.: ONUCI/GS/2014/15 POSTE NO. : 79252 	TITRE DU POSTE : UN(E) ASSISTANT(E) PRODUCTEUR-RADIO	Lieu d'affectation : Abidjan
	GRADE : GL-6	Date d'ouverture : 09 juillet 2014
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne	Date de clôture : 23 juillet 2014 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

LES CANDIDAT(E) S PRESELECTIONNE(E) S SERONT CONTACTE(E) S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DECRIVANT LES FONCTIONS ET LES TACHES EXECUTEES SONT VERIFIES PAR L'UNITE DE RECRUTEMENT, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

Les programmes d'ONUCI FM sont destinés à promouvoir la paix et la réconciliation en Côte d'Ivoire. A travers sa Radio, l'ONUCI cherche à encourager la participation des populations, institutions et partenaires locaux au dialogue national, à la promotion de la culture de la paix, de la cohésion sociale, des principes démocratiques, de l'Etat de Droit et de la Bonne gouvernance. Les émissions de la Radio de la Paix visent aussi à faire connaître la diversité des activités de l'ONUCI, les Agences du Système des Nations Unies et les Organisations Non- Gouvernementales, opérant en Côte d'Ivoire.

I. PRINCIPALES RESPONSABILITES ET FONCTIONS

Sous la supervision directe du Rédacteur en Chef ou du Chef des Programmes, l'Assistant(e) Producteur-radio assumera les responsabilités suivantes :

- Développer des contenus pour une large gamme de productions radiophoniques en articulation avec le mandat de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire, ONUCI.
- Contribuer à la coordination éditoriale de la couverture par la Radio des événements d'intérêt local, national ou international.
- Proposer des sujets d'émissions et de reportages.
- Contribuer à la préparation des conférences de rédaction.
- Assurer, par délégation, le contrôle éditorial des informations diffusées sur la Radio.
- Rechercher, développer et proposer des idées pour les bulletins d'information et magazines.
- Assurer le contrôle des contenus de productions, en vue de les rendre conformes au mandat et à la ligne éditoriale de la Radio.

dans les journaux parlés et autres programmes d'information d'ONUCI-FM.

- Rédiger des dépêches, des enrobés et tout autre format audio devant être diffusés sur ONUCI-FM.
- Animer et réaliser des interviews, tables rondes et autres programmes.
- Être apte à compiler des articles de presse, en vue de produire et présenter une Revue de Presse, sous la supervision du Chef d'Édition.
- Rechercher des sujets d'émissions.
- Être apte à animer des émissions en direct.

II COMPETENCES

Communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite à leurs préoccupations, comme il convient; poser les questions voulues, afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel l'on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches, la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et difficultés; garder son calme dans les situations de crise; soucieux de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues, afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

III QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education :

- Être titulaire du Baccalauréat. Un Diplôme ou un Certificat en Journalisme serait un atout.

Expérience :

- Avoir au moins sept (07) années d'expérience dans le domaine du Journalisme, auprès d'un média audio-visuel de renommée, au plan national ou international.
- Avoir de bonnes connaissances en Informatique, notamment le traitement de texte et le montage audio- numérique. serait un avantage.
- Avoir une bonne connaissance de l'actualité sociopolitique en Côte d'Ivoire, notamment celle relative au processus de sortie de crise, de même que le paysage sociopolitique régional et sous-régional. serait un avantage.
- Avoir une connaissance pratique de l'usage des logiciels *Adobe Edition, Cool Edit Pro, Sound Forge* serait un avantage.

Aptitudes linguistiques :

- Le Français est la langue de travail de la Radio. Avoir une maîtrise de la langue française.
- Avoir une connaissance moyenne de l'Anglais représente un atout.

- La connaissance d'une ou plusieurs langues nationales est un atout supplémentaire.

Aptitudes complémentaires :

- Avoir une bonne culture générale.
- Etre capable de travailler sous pression et de respecter des délais fixés par les Superviseurs.
- Connaître le mandat, les objectifs et le fonctionnement de l'ONUCI.
- Etre disposé à travailler des jours fériés et à des horaires flexibles de jour comme de nuit.
- Etre titulaire d'un permis de conduire en cours de validité et être apte à conduire.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidature comprenant la Notice Personnelle (P11) datée et dûment signée et une lettre de motivation doivent être acheminés à l'adresse suivante : Onuci-recruitment@un.org

Prière mettre en objet la référence suivante :

«ONUCI/GS/2014/15 UN(E) ASSISTANT(E) PRODUCTEUR-RADIO GL-6», au plus tard le 23 juillet 2014,

Ou doivent être acheminés sous pli fermé, portant la mention :

ONUCI/GS/2014/15 UN(E) ASSISTANT(E) PRODUCTEUR-RADIO GL-6 au plus tard le 23 juillet 2014,

**au service du Personnel, Unité de Recrutement, 1er étage, Porte 124
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)**

**Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

Le formulaire de la Notice Personnelle (P11) et le présent Avis de Vacance de Poste sont disponibles sur le site de l'ONUCI: www.onuci.org

LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE S'INTERESSENT NULLEMENT PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.