



NATIONS UNIES
Opération des Nations Unies
en Côte d'Ivoire



UNITED NATIONS
United Nations Operation
in Côte d'Ivoire

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour son Bureau de l'Information Publique (PIO) :

AVIS DE VACANCE DE POSTE : NO : ONUCI/ ONUCI/GS/2014/16	TITRE DU POSTE : TROIS(03) ASSISTANT(E)S PRODUCTEUR-RADIO	Lieu d'affectation : Yamoussoukro/Bouaké/ Daloa, CI
	GRADE : GL-4	Date d'ouverture : 09 juillet 2014
	POSTE NO. : 53001, 72526 & 79274 <i>BDJ</i>	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne

LES CANDIDAT(E) S PRESELECTIONNE(E) S SERONT CONTACTE(E) S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DECRIVANT LES FONCTIONS ET LES TACHES EXECUTEES SONT VERIFIES PAR L'UNITE DE RECRUTEMENT, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

Les programmes d'ONUCI FM sont destinés à promouvoir la paix et la réconciliation en Côte d'Ivoire. A travers sa Radio, l'ONUCI cherche à encourager la participation des populations, institutions et partenaires locaux au dialogue national, à la promotion de la culture de la paix, de la cohésion sociale, des principes démocratiques, de l'Etat de Droit et de la Bonne Gouvernance. Les émissions de la Radio de la Paix visent aussi à faire connaître la diversité des activités de l'ONUCI, les Agences du Système des Nations Unies et les Organisations Non- Gouvernementales, opérant en Côte d'Ivoire.

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe des Chefs d'éditions et du Rédacteur en Chef, l'Assistant Producteur- radio est appelé à travailler dans les domaines suivants :

- Contribuer à développer le contenu des programmes : journaux, bulletins, flash d'actualité, magazines et tout autre format de production radiophonique, en conformité avec le rôle et le mandat de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire, ONUCI.
- Connaître le mandat, les objectifs et le fonctionnement de l'ONUCI.
- Contribuer activement aux angles de traitement de l'information à travers les conférences de rédaction.
- S'assurer au quotidien que les principes professionnels, d'impartialité, d'équilibre et d'équité sont appliqués lors du traitement et de la diffusion de l'information.
- Effectuer des recherches de thèmes et sujets de programme, en fonction de l'actualité ou des angles de traitement retenus, en conférence de rédaction.

- Assurer des reportages de terrain, ainsi que la collecte d'informations, en vue de leur diffusion dans les journaux parlés et autres programmes d'information d'ONUCI FM.
- Rédiger et présenter les différents genres d'émissions en usage sur la Radio.
- Rédiger et présenter des dépêches, des enrobés et tout autre format audio, pour diffusion sur le réseau national de ONUCI FM.
- Préparer et conduire des interviews.
- Etre apte à compiler et produire une Revue de Presse.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de traitement audio et du matériel numérique.
- Une aptitude au Journalisme en ligne est un atout.

I. COMPETENCES

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches, la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et difficultés; garder son calme dans les situations de crise; soucieux de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues, afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite à leurs préoccupations, comme il convient; poser les questions voulues, afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel l'on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

II. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUIRES

Education :

- Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.

Expérience :

- Avoir au moins quatre (04) années d'expérience dans le domaine du Journalisme- radio, de préférence, d'une radio du Système des Nations Unies.
- Avoir une bonne connaissance de l'actualité sociopolitique en Côte d'Ivoire, notamment relative au processus de sortie de crise est un avantage.
- Disposer de bonnes connaissances en Informatique, notamment le traitement de texte et le montage audionumérique est nécessaire.
- Avoir une connaissance pratique de l'usage des logiciels *Adobe Edition, Cool Edit Pro, Sound Forge.* est un avantage.

Aptitudes linguistiques :

- Le Français est la langue de travail de la Radio. Avoir une maîtrise de la langue française.
- Avoir une connaissance moyenne de l'Anglais représente un atout.
- La connaissance d'une ou plusieurs langues nationales est un atout supplémentaire.

Aptitudes complémentaires :

- Avoir une bonne culture générale.
- Avoir une bonne connaissance de la région ouest-africaine, en général et des institutions régionales, africaines et internationales.
- Etre capable de travailler sous pression et de respecter les délais fixés par les Superviseurs.
- Etre disposé à travailler les jours fériés, ainsi que les nuits.
- Etre titulaire d'un permis de conduire et savoir conduire effectivement.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidature comprenant la Notice Personnelle (P11) datée et dûment signée et une lettre de motivation doivent être envoyés à l'adresse suivante : Onuci-recruitment@un.org

Prière mettre en objet la référence suivante

«ONUCI/GS/2014/16 TROIS(03) ASSISTANT(E)S PRODUCTEURS-RADIO», au plus tard le 23 juillet 2014,

Ou doivent être acheminés sous pli fermé, portant la mention

ONUCI/GS/2014/16 TROIS(03) ASSISTANT(E)S PRODUCTEURS-RADIO», au plus tard le 23 juillet 2014

Au service du Personnel, Unité de Recrutement, 1er étage, Porte 124
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)

**Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

Le formulaire de la Notice Personnelle (P11) et le présent Avis de Vacance de Poste sont disponibles
| sur le site de l'ONUCI: www.onuci.org

LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE S'INTERESSENT NULLEMENT PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.