NATIONS UNIES
Opérations des Nations Unies
en Côte d'Ivoire

ONUCI

UNITED NATIONS
United Nations Operation
in Côte d'Ivoire

AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour la Section Sécurité :

AVIS DE VACANCE DE POSTE N°. : ONUCI/GS/2014/012 **Poste N°. : 76110**	**TITRE DU POSTE :** **UN (E) ASSISTANT(E) A LA SECURITE - GFM**	**Lieu d'affectation :** Abidjan
	GRADE: GL-4	**Date d'ouverture : 17 juin 2014**
	Poste uniquement ouvert aux candidats de Nationalité Ivoirienne	**Date de clôture : 01 juillet 2014** **Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.**

I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Responsable de l'Unité Gestion des Forces de Sécurité(GFM), le/la titulaire du poste sera chargé(e) d'accomplir entre autres, les tâches suivantes :

- Veiller à la sécurité physique, à la défense et à la protection des membres du Personnel, des biens et des installations des Nations Unies contre les attaques, les destructions ou vols;
- Procéder à des fouilles périodiques de personnes et de véhicules à tous les points d'accès, aux espaces et installations appartenant aux Nations Unies;
- S'assurer que les personnes autorisées à porter des armes les déclarent aux points de contrôle prévus avant d'accéder aux espaces et installations des Nations Unies;
- Effectuer des patrouilles de proximité au niveau de tous les bâtiments appartenant aux Nations Unies, avec une attention particulière aux bureaux chargés des Finances et aux points de risque incendie;
- Fournir les détails de toutes les anomalies observées pendant son tour de garde au Chef des Opérations de Sécurité, par l'intermédiaire du Chef d'équipe;
- Contrôler toutes les entrées et sorties des biens entrant et sortant des bureaux et installations des Nations Unies;
- Empêcher l'accès aux sites des Nations Unies, à toute personne n'ayant pas l'autorisation de port d'arme et d'explosifs;
- Veiller à ce que les actions de fouilles, de contrôles de véhicules et du Personnel soient minutieusement conduites, avant l'accès aux sites des Nations Unies;
- Aider le personnel nouvellement affecté à la Mission et les visiteurs, dans l'identification des

bureaux et des services appropriés;

- Empêcher l'accès à toute personne interdite d'accès aux sites et installations des Nations Unies;
- S'assurer que les équipements affectés aux différents postes sont en bon état de fonctionnement et le cas échéant, signaler immédiatement toute perte ou dysfonctionnement au Chef des Opérations de Sécurité;
- Veiller sur tous les véhicules des Nations Unies aux différents parkings et régler en cas de besoin, la circulation pendant les heures de pointe;
- Fournir les informations liées à la Sécurité;
- Assurer les escortes et toutes autres tâches dans le cadre de ses compétences, et selon les indications données par le Superviseur.

II- QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCES REQUISES

- Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un Diplôme de formation en Sciences Militaires ou Policières;
- Avoir quatre(04) années d'expérience dans le domaine des Opérations de Sécurité. Une expérience auprès des Nations Unies serait un atout;
- Avoir une excellente maitrise du Français et de l'Anglais(à l'écrit comme à l'oral);
- Forte capacité d'analyse et bonne connaissance des techniques d'information pouvant permettre d'identifier les menaces et les dangers;
- Forte capacité à identifier les besoins du Client, en tenant compte des critères de Sécurité organisationnelle et à y apporter les solutions appropriées;
- Capacité à établir et à entretenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel, avec une sensibilité et un respect pour la Diversité, y compris l'équilibre du Genre;
- Avoir une parfaite maitrise de la Communication écrite et orale(capacité à expliquer les Procédures de Sécurité des Nations Unies au Personnel, ainsi qu'aux visiteurs).

Les dossiers de candidature comprenant uniquement la Notice Personnel(P11) datée et dûment signée et une lettre de motivation, sont à envoyer sous pli fermé, portant la mention :
« **UN(E) ASSISTANT(E) A LA SECURITE** » au plus tard le 01 juillet 2014, à l'adresse suivante :

Service du Personnel, porte 124
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire(ONUCI)
Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire
ou sur notre site web à l'adresse : *www.onuci.org*