



OPPORTUNITE D'EMPLOI TEMPORAIRE

L'ONUCI recrute pour son Unité de Conseil au Personnel :

<u>AVIS DE VACANCE DE POSTE</u> N°: ONUCI/IC/2014/007	TITRE DU POSTE : UN (E) CONSEILLER (ERE) PSYCHOSOCIAL (E) EN CLINIQUE DU TRAVAIL	Lieu d'affectation : Abidjan
	GRADE : NO-A	Date d'ouverture : 6 octobre 2014
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne	Date de clôture : 20 octobre 2014
<u>Durée de Contrat : Un (1) Mois</u> (renouvelable)		<u>Les candidatures reçues</u> <u>après la date limite ne</u> <u>seront pas acceptées.</u>

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S PRESELECTIONNE(E) S SERONT CONTACTE(E) S. LES PIECES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE, Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DONNANT UNE BREVE DESCRIPTION DE LA FONCTION ET DES TACHES EXECUTEES SONT VERIFIES PAR L'UNITE DE RECRUTEMENT NATIONAL, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité de Conseil au Personnel, le/la Conseiller (ère) psychosocial (e) accomplira les tâches suivantes :

- Soutenir l'Unité de Conseil au Personnel, dans la phase actuelle de réduction du Personnel et dans la préparation à la fermeture de la Mission, en particulier en ce qui concerne le Personnel national ;
- Collaborer avec la Section Formation, dans l'élaboration et la conduite de formations communes, visant le renforcement des compétences du Personnel national ;
- Participer à toutes les activités de l'Unité de Conseil au Personnel relatives à la lutte et à la prévention contre le virus Ebola et aux problématiques psychosociales ;
- Prodiguer des conseils et offrir des consultations de soutien psychosocial au Personnel de l'ONUCI et des Agences des Nations unies, en particulier au Personnel national ;
- Participer à l'évaluation, au suivi et à l'information de l'Unité, quant aux sources et niveaux de stress prévalant au sein du Personnel national et international ;
- Voyager à l'intérieur du pays, afin de porter assistance au personnel de terrain; tout en s'assurant de l'accessibilité des services de soutien psychosocial et au sortir, soumettre des rapports d'observation ;
- Participer de la formation des Pairs à l'Ecoute de l'ONUCI, afin d'assurer le renforcement de leurs compétences de base, en soutien émotionnel ;

- Renforcer la collaboration avec l'Association du Personnel National (APEL), afin de promouvoir l'utilisation des services de soutien psychosocial ;
- Aider à l'élaboration de matériels éducatifs sur la Santé en Milieu du Travail, sous la forme de brochures, manuels, ressources en ligne ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du Programme de Gestion du Stress destiné aux membres du Personnel de l'ONUCI ;
- Promouvoir l'organisation d'activités socioculturelles et psychopédagogiques, ayant pour finalité le bien-être du Personnel de l'ONUCI ;
- Produire des rapports mensuels ;
- Accomplir, à la demande du Superviseur, toute autre tâche dans le cadre de ses compétences.

II. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Le travail à ce poste implique des contacts fréquents avec les entités suivantes : les membres du Personnel de l'ONUCI, les Agences des Nations Unies et les Professionnels de la Santé Mentale, en Côte d'Ivoire.

COMPETENCES :

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches, la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise.

Esprit d'équipe : Avoir un bon esprit d'équipe et être capable d'établir et d'entretenir de bons rapports avec les clients.

Communication : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit ; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite à leurs préoccupations, comme il convient ; poser les questions voulues, afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue ; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel l'on s'adresse ; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.

QUALIFICATIONS :

Formation : Etre titulaire d'un Master en Psychologie Clinique avec une spécialisation en Ressources Humaines/ Psychologie des Organisations/ Psychologie Institutionnelle/ ou en Psychologie du Travail.

Expérience professionnelle : Avoir au moins deux (02) années d'expérience professionnelle dans les domaines précités au sein d'entreprises ou organisations, de préférence avec au moins une expérience préalable dans l'accompagnement de personnes licenciées ; avoir de l'expérience professionnelle dans la formation ou l'enseignement auprès d'adultes.

Connaissance linguistique : Avoir une excellente maîtrise de Français, à l'oral et à l'écrit. Avoir de bonnes connaissances fonctionnelles de l'Anglais.

Les dossiers de candidature comprenant un CV et la Notice Personnelle (P11) datée et dûment signée et une lettre de motivation, doivent être acheminés sous pli fermé, portant la mention : « UN (E) CONSEILLER (ERE) PSYCHOSOCIAL (E) EN CLINIQUE DU TRAVAIL », au plus tard le **20 octobre 2014**, à l'adresse suivante :

**Service du Personnel, 1^{er} étage, Porte 122
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)
Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire**

Le formulaire de la Notice Personnelle (P11) et la présente opportunité d'emploi temporaire sont disponibles sur le site de l'ONUCI : www.onuci.org

LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE S'INTERESSENT NULLEMENT PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.