



## **DECLARATION D'INTERET**

La Mission des Nations Unies en Côte D'Ivoire est à la recherche de société légalement constituées pour **la livraison de fournitures de Bureau, sur son site de la base logistique de KOUMASSI.**

Les sociétés retenues devront **obligatoirement** répondre aux dispositions minimales suivantes pour chaque type fourniture de bureau à livrer :

1. Registre de commerce.
2. Déclaration fiscale d'existence + Attestation de régularité Fiscale.
3. Attestation CNPS à jour des cotisations.
4. Expérience significative d'au moins 3 ans dans la distribution des fournitures de bureau (copies des contrats & attestations de bonne exécution fournis).
5. Bilans et Etats financiers des 3 dernières années.

L'ONUCI invite par la présente, chaque société intéressée à être invitée à cet appel d'offre, à visiter son site web et à soumettre le formulaire de déclaration d'intérêt dûment rempli, à l'adresse suivante :

ONUCI,  
Ancien Hôtel Sebroko,  
Bureau des Achats  
Bd de la Paix, Attécoubé 19, Abidjan  
Att.Mrs: Berthé Zangalli & Dmitri Lee, Procurement Officer  
Block K, Bureau 212 – Tel. 2023 7223  
Fax: 2023 3280  
Email: [berthez@un.org](mailto:berthez@un.org) / [lee30@un.org](mailto:lee30@un.org)

Le formulaire de déclaration d'intérêt est disponible sur le site de l'ONUCI suivant :

Site web : <http://www.onuci.org>

1. cliquer sur **Publication**, ensuite cliquer sur **Achats**
2. cliquer sur **Fournitures de Bureau**
3. ouvrir, imprimer et remplir le formulaire de Déclaration d'Intérêt

Votre déclaration d'intérêt devra être soumise à l'adresse sus-indiquée **au plus tard:**

**Vendredi 24 Fevrier 2012 à 17 heures**



**DÉCLARATION D'INTERET POUR**  
**LES FOURNITURES DE BUREAU A LIVRER A KOUMASSI**

Nous confirmons que notre site est enregistré et a l'autorisation officielle d'effectuer les services en objet.

Notre numéro d'enregistrement/Registre de commerce: \_\_\_\_\_

Emis par: \_\_\_\_\_

Date d'émission: \_\_\_\_\_

Valable jusqu'au (date): \_\_\_\_\_

Les soumissionnaires doivent être en conformité avec ce qui suit : (entourer «Oui» ou «Non»):

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Déclaration Fiscale d'existence + attestation de régularité Fiscale       | Oui / Non |
| 2. Attestation CNPS de l'entreprise à jour des cotisations                   | Oui / Non |
| 3. Liste des équipements nécessaires au transport des fournitures            | Oui / Non |
| 4. Expérience requise au moins 3 ans pour chaque type de fourniture à livrer | Oui / Non |
| 5. Bilans et Etats financiers des 3 dernières années                         | Oui / Non |

Le contrat sera adjugé au meilleur offrant démontrant avoir les capacités techniques nécessaires pour les services requis.

Nous demandons par la présente à être invité à l'appel d'offre que l'ONUCI émettra prochainement pour la livraison de FOURNITURES DE BUREAU à livrer à Koumassi Logbase.

Nom du Propriétaire: \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Mob : \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_

Adresse Email: \_\_\_\_\_

Nom du représentant autorisé:

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_