




AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'ONUCI recrute pour sa Section Transport :

AVIS DE VACANCE DE POSTE : N°:ONUCI/GS/2014/17 Postes : 72561; 72562 	TITRE DU POSTE : DEUX(02) CHAUFFEURS	Lieu d'affectation : Abidjan
	GRADE : GL-2	Date d'ouverture : 02 juillet 2014
	Poste uniquement ouvert aux candidats de nationalité ivoirienne	Date de clôture : 15 juillet 2014 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées.</u>

LES CANDIDAT(E)S PRESELECTIONNE(E)S SERONT CONTACTE(E)S. LES PIÈCES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DÉCRIVANT LES FONCTIONS ET LES TÂCHES EXÉCUTÉES SONT VÉRIFIÉS PAR L'UNITÉ DE RECRUTEMENT, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

I. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET FONCTIONS

Dans la limite des pouvoirs qui lui sont délégués et en fonction du lieu d'affectation, le titulaire du poste exercera les fonctions ci-dessous :

- Conduire les véhicules en toute sécurité lors du transport du personnel autorisé et, dans le cas de Missions de Maintien de la Paix, lors du transport de marchandises classiques et de la conduite de véhicules de transport de marchandises.
- Collecter et livrer du courrier, des documents et d'autres supports.
- Accueillir les officiels à l'aéroport et faciliter les formalités d'immigration et de douane, au besoin.
- Assurer l'entretien au jour le jour des véhicules affectés, vérifier l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc.; effectuer des menues réparations, organiser d'éventuelles réparations et veiller à ce que les véhicules soient bien entretenus.
- Enregistrer les voyages officiels, le kilométrage journalier, la consommation de gaz, les vidanges d'huile, le graissage, etc.
- Veiller à ce que les mesures exigées, selon les règles et règlements soient prises, en cas de survenance d'un accident.
- Effectuer toute autre tâche qui lui sera assignée.

II. COMPETENCES

- **Professionnalisme** : Bonne connaissance des règles et réglementations, en matière de conduite. Avoir une bonne connaissance de la région et de l'état actuel des routes et autoroutes, de la sensibilisation à la sécurité; faire preuve de discernement dans le cadre des tâches assignées. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; apporter à l'exécution de ses tâches, la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels; persévérer face aux obstacles et aux difficultés; garder son calme dans les situations de crise.
- **Aptitude à la Communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit; écouter les autres, bien les comprendre et donner suite à leurs préoccupations, comme il convient; poser les questions voulues, afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue; adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel l'on s'adresse; partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.
- **Orientation-Client** : Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des «clients» et chercher à voir les choses de leur point de vue; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients, en gagnant leur confiance et leur respect; discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre; suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant interne qu'externe, afin de pouvoir devancer les problèmes; tenir les clients informés de l'avancement des projets; tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education :

Baccalauréat ou diplôme équivalent. Avoir reçu une formation, en qualité de Chauffeur et être titulaire d'un permis de conduire valable.

Expérience :

Expérience de Chauffeur muni d'un bon dossier de conduite. Etre doté d'une expérience de conduite liée à une variété de marques et de modèles de véhicules, dont les fourgonnettes et les autres sortes de véhicules.

Languages :

L'Anglais et le Français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de l'Anglais, à l'oral et à l'écrit, est indispensable. La connaissance d'une autre langue officielle de l'ONU serait un atout.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidature comprenant un CV et la Notice Personnelle (P11) datée et dûment signée et une lettre de motivation, doivent être acheminés sous pli fermé, portant la mention :

«**Deux (02) CHAUFFEURS**», au plus tard le 15 juillet 2014, à l'adresse suivante :

**Service du Personnel, Unité de Recrutement, 1^{er} étage, Porte 124
Bureau de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI)**

Ancien Hôtel Sebroko
Boulevard de la Paix
Attécoubé 19
08 BP 588 Abidjan 08, Côte d'Ivoire

Le formulaire de la Notice Personnelle (P11) et le présent Avis de Vacance de Poste sont disponibles sur le site de l'ONUCl: www.onuci.org

LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE S'INTERESSENT NULLEMENT PAS AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.