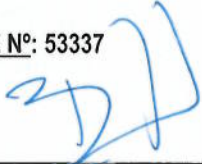




AVIS DE VACANCE DE POSTE TEMPORAIRE

L'ONUCI pour recrute pour la Section Aviation :

AVIS DE VACANCE DE POSTE NO : ONUCI/GS/2015/057 POSTE N°: 53337 	TITRE DU POSTE : UN (E) ASSISTANT(E) METEOROLOGISTE	Lieu d'affectation : Abidjan
	GRADE : GL-5	Date d'ouverture : 23 Décembre 2015
	Poste uniquement ouvert aux candidats de Nationalité Ivoirienne	Date de clôture : 06 Janvier 2016 <u>Les candidatures reçues après la date</u> <u>limite ne seront pas acceptées.</u>

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S PRESELECTIONNE(E)S SERONT CONTACTE(E)S, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN. LES PIÈCES ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE POSTE, Y COMPRIS UNE ATTESTATION ET/OU UN CERTIFICAT DE TRAVAIL DECRIVANT LES FONCTIONS ET LES TACHES EXECUTEES, SONT VERIFIES PAR L'UNITE DE RECRUTEMENT, AVANT LE JOUR DE L'ENTRETIEN.

I- PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Ce poste est à pourvoir jusqu'au 30 juin 2016 au sein de la Section Aviation de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI).

La Mission de l'Opération des Nations Unies en Côte d'Ivoire (ONUCI) est en phase de déflation. L'extension du poste est sujette à l'approbation du budget.

Sous la supervision générale du Chef de la Section Aviation, l'Assistant(e) Météorologiste sera responsable des tâches suivantes :

- Recueillir des données à partir d'images satellites, des radars, des capteurs à distance et des stations météorologiques du monde entier;
- mesurer les facteurs tels que la pression de l'air, température et l'humidité à différents niveaux atmosphériques;
- Analyser et présenter l'information à la clientèle sous forme d'exposés météorologiques;
- Coder les rapports météorologiques pour la transmission sur des réseaux internationaux;
- Faire des prévisions météorologiques à court et à long terme, avec des modèles informatiques sophistiqués;
- Assurer la liaison avec des collègues et des clients de partout dans le pays et dans le monde ;
- Enquêter sur des sujets tels que le flux d'air dans le kilomètre le plus bas de l'atmosphère, la physique des nuages et des précipitations, ou le changement climatique mondial;
- Surveiller la variabilité et le changement climatique;
- Assurer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre de l'exploitation d'une Station d'observations météorologiques.

II. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Compétences :

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; Prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; Tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; Suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; Tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Sens des responsabilités : Assumer toutes ses responsabilités et honorer ses engagements ; Livrer les produits dont on a la responsabilité dans les délais et au coût prévus, en se tenant aux normes de qualité ; Se conformer aux règles et procédures de l'Organisation ; Soutenir ses subordonnés, les encadrer et assumer la responsabilité des tâches qui leur sont déléguées ; Prendre personnellement la responsabilité de ses propres erreurs et, le cas échéant, de celles de son service.

Qualifications :

Education : Diplôme du baccalauréat ou équivalent exigé. Un Certificat de formation spécialisée dans le domaine de météorologie ou en sciences de l'atmosphère serait souhaitable.

Expérience professionnelle : Au moins cinq (5) années d'expérience dans les activités liées à la météorologie. Une expérience de travail dans un organisme des Nations Unies, dans le cadre d'une opération de maintien de la paix ou de toute autre activité sur le terrain serait un atout.

Compétences linguistiques : L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du Français est indispensable. Une bonne connaissance de l'Anglais (à l'orale comme écrit) est souhaitable.

III. DOCUMENTS REQUIS

- Lettre de motivation
- PHP (notice personnelle): visitez le site suivant pour produire le PHP : <https://inspira.un.org>

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à l'adresse suivante : onuci-recruitment@un.org

Prière de mettre en objet, la référence suivante :

ONUCI/GS/2015/057 – UN (E) ASSISTANT(E) METEOROLOGISTE

Les dossiers de candidature ne portant pas cette mention ne seront pas acceptés.

LES NATIONS UNIES NE FONT PAYER AUCUN FRAIS A QUELQUE ETAPE QUE CE SOIT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMPLOI, ENTRETIEN D'EMBAUCHE, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATION). LES NATIONS UNIES NE S'INTERESSENT NULLEMENT AUX INFORMATIONS RELATIVES AUX NUMEROS DE COMPTES BANCAIRES DES DEMANDEURS D'EMPLOI.